

Приказ

«30» января 2023г.

№ 26

**О подготовке к переходу на применение ФОП ДО
в МОУ Детский сад №198
и утверждение дорожной карты мероприятий
по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в целях приведения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по подготовке к переходу на ФОП ДО в МОУ Детский сад №198 (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю Катькаловой Т.В. ознакомить с мероприятиями дорожной карты участников образовательных отношений и разместить приказ на официальном сайте учреждения.
3. Организовать в МОУ Детский сад №198 Центрального района Волгограда работу по разработке образовательной программы Детского сада на основе федеральной образовательной программы, с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 31.08.2023г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ В.В. Салаутина

С приказом ознакомлены:

Катькалова Т.В. _____

Курьянова Т.А. _____

Истомина М.А. _____

Небратенко И.А. _____

Плющикова Д.Ю. _____

Симакова Т.В. _____

Влазнева А.Г. _____

Приложение №2
к приказу № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МОУ Детский сад №198**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части , формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
	Август	Заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	Февраль-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП			документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий , старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август (Установочный педсовет)	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении	По необходимости	Заведующий	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	и		
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель – май	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации/обучающие вебинары (семинары) по вопросам применения ФООП ДО	Апрель–август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Проведение внутреннего обучения сотрудников по вопросам перехода на ФООП ДО (Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы, конспекты консультаций

программы образования).			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель - май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний

Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО. (приказы, план-график).	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте в разделе «Образование»
Оформить и регулярно обновлять информационную папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационная папка
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль -май	Заведующий	Справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию групповых помещений	Февраль-май	Заведующий	-
Закупка методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	По необходимости (при финансировании)	Заведующий	Сертификаты на материал